

**JETZT
BEWERBEN!**

sukigroup



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Seit über 70 Jahren ist die **sukigroup** einer der führenden europäischen Anbieter für Produktlösungen, Warenpräsentationen sowie Logistik und Service für verschiedenste Formen des europäischen Handels mit Fokus auf dem Bereich der Heim- und Handwerker.

Unternehmen: suki.international GmbH

Eintritt: ab sofort

Standort: Landscheid

Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit

IHRE HERAUSFORDERUNGEN

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Betreuung der Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten; von Vertragserstellung bis Offboarding
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden sowie Erstellung von Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Zeiterfassung und -verwaltung
- Mitarbeit an innovativen Projekten der Personalabteilung

IHRE STÄRKEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium der Fachrichtung Personal oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise Erfahrungen in der Durchführung von Abrechnungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen, SAP-HR Kenntnisse wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise

UNSERE BENEFITS



flexible Arbeitszeiten



betriebliche Altersvorsorge



Unternehmenskantine



ergonomischer Arbeitsplatz



Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter rabatte



Bike Leasing



intensive Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung via E - Mail unter **bewerbung@suki.com** oder per Post an:

suki.international GmbH

Personalabteilung

Suki-Straße 1

54526 Landscheid

group.suki.com

