

Jetzt bewerben!

suki.



Sachbearbeiter Direct Business (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit Landscheid

suki ist in über 40 europäischen Ländern der verlässliche unabhängige Partner des DIY- und Fachhandels in den Bereichen Eisenwaren, Handwerkzeuge und Selbstklebeprodukte. Mit dem breitesten Produktsortiment der Branche, geprüfter Handwerkerqualität, exzellenten Serviceleistungen und logistischer Brillanz in international eng vernetzten Strukturen liefern wir genau das, was der Handel braucht. Und haben immer den Endverbraucher im Blick.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Formulieren von Produkthanfragen, Auftragsbestätigungen und weiteren Unterlagen nach Abstimmung mit dem Key-Account-Management
- Organisation und Strukturierung von eingehenden Angeboten, sowie Kalkulationsvorbereitung
- Kontinuierliche Terminverfolgung in bestehenden Prozessen
- Versand von Dokumenten und Musterartikeln
- Reklamations- und Garantieabwicklung
- Weitere administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Solide Englischkenntnisse zur (überwiegend) schriftlichen Kommunikation mit Lieferanten
- Technisches Grundverständnis von Vorteil
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein internationales, offenes und dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten einbringen können
- Eine spannende und herausfordernde Aufgabe, mit erheblichem Entwicklungspotential und mit Einblick in verschiedene Unternehmensbereiche
- Das Arbeiten mit modernen IT-Systemen wie PIM (MeDaPro) und ERP (SAP)
- Eine gute und intensive Einarbeitung
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Unternehmenskantine, Mitarbeiterrabatte, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub, Jobrad, betriebliches Gesundheitsmanagement und zahlreiche weitere Benefits runden unser Angebot ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, gerne auch per E-Mail, an folgende Adresse:

bewerbung@suki.com

suki.international GmbH

Suki-Straße 1

54526 Landscheid

www.suki.com

