

**JETZT
BEWERBEN!**

suki.



Sachbearbeiter (m/w/d) **Zollabwicklung - Landscheid**

suki ist in über 40 europäischen Ländern der verlässliche unabhängige Partner des DIY- und Fachhandels in den Bereichen Eisenwaren, Handwerkzeuge und Selbstklebprodukte.

Mit dem breitesten Produktsortiment der Branche, geprüfter Handwerkerqualität, exzellenten Serviceleistungen und logistischer Brillanz in international eng vernetzten Strukturen liefern wir genau das, was der Handel braucht. Und haben immer den Endverbraucher im Blick.

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung des aktuellen Zollteams
- Import/ Exportabwicklung
- Recherchen
- Rechnungsprüfungen

Ihr Profil:

- Ausbildung im kfm. Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf, Logistik, Export
- MS Office-Kenntnisse (Word, Excel und SAP/R3)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auffassungsgabe, technisches Verständnis/ Warenkenntnisse hinsichtlich der Einreihung/ Tarifierung von Artikeln
- Internetaffin (Suche nach Außenwirtschafts-, Zollinformationen, Arbeiten in Kunden- und Zollportalen)
- Eigenverantwortung und Flexibilität
- Selbstständige, zuverlässige, strukturierte und effektive Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Ein internationales, offenes und dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten einbringen können
- Eine gute und intensive Einarbeitung
- Flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Unternehmenskantine, Mitarbeiterrabatte, betriebliche, Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub, Jobrad, betriebliches Gesundheitsmanagement und zahlreiche weitere Benefits runden unser Angebot ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, gerne auch per E-Mail, an folgende Adresse:

bewerbung@suki.com

suki.international GmbH

Suki-Straße 1

54526 Landscheid

www.suki.com

